

БРИФ №1

1. Наименование компании.
2. Статус компании (дистрибьютор/производитель).
3. Адрес компании.
4. Телефон компании.
5. Электронный адрес компании.
6. Список продукции, услуг, работ (предлагает /покупает).
7. ФИО контактного лица, должность, телефон, электронный адрес.
8. Указать (наличие/ отсутствие) электронной цифровой подписи.
9. ИНН, ОГРН/ОГРНИП организации.

Дополнительная информация (предоставляется по желанию партнера)

1. Устав.
2. Свидетельство о постановке на налоговый учет.
3. Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, не связанных с внесением изменений в учредительные документы.
4. Информационное письмо об учете в регистре РОССТАТа.
5. Копии документов, удостоверяющих личность руководителя;
6. Оригинал протокола, либо нотариально удостоверенная копия или нотариально удостоверенная выписка из протокола уполномоченного органа управления об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (руководителя).
7. Копия приказа о назначении единоличного исполнительного органа, удостоверенная печатью предприятия (руководителя).
8. Выписка из ЕГРЮЛ, сроком не менее 1 (одного) месяца, с момента предоставления.
9. Копия доверенности уполномоченного лица на подписание договора и приложений к нему.
10. В случае работы контрагента по упрощенной системе налогообложения – копия уведомления предприятия об УСНО.
11. В случае заключения договоров поставки или продажи с объемом 1 000 000 руб. Запросить на последнюю отчетную дату баланс форма №1 и отчет о прибылях и убытках форма №2.
12. Карта партнера.
13. Сертификаты соответствия.
14. Фотографии продукции/произведенных работ.
15. Типовой договор предприятия (юридическое согласование).
16. Соответствие товара ГОСТ / ТУ.

Сканы документов необходимо высылать, в полном объеме, по одному из электронных адресов:

VCLUSTERE@MAIL.RU
VCLUSTERE@YANDEX.RU
VCLUSTERE@GMAIL.COM

Заказчик:

М.П.

Заполняется Исполнителем

Стоимость Рекламной услуги составит _____ (_____) руб. НДС не облагается.

Срок исполнения рекламной услуги составит _____ (_____) календарных дней, с момента получения от Заказчика Заявки на Рекламные услуги, утверждения сторонами Брифа и оплаты Рекламных услуг.

УТВЕРЖДЕНО

Заказчик:

Исполнитель:

_____/_____/М.П.

_____/_____/М.П.

Приложение № 3
к Договору об оказании услуг
по созданию и размещению рекламы
№ _____ от _____ 20__ г.

АКТ выполненных работ № _____ от _____ 20__ г.

_____, именуем _____ в дальнейшем "Исполнитель",

в лице _____,
действующий на основании _____,
с одной стороны, и

_____, именуем _____ в дальнейшем "Заказчик",

в лице _____,
действующий на основании _____,
с другой стороны, вместе именуемые "Стороны",
составили настоящий акт о том, что Исполнителем были выполнены,
а Заказчиком приняты работы по Договору об оказании услуг по созданию и размещению рекламы
№ _____ от _____ 20__ г.

Порядковый номер услуги № _____ определено Приложением № 2

Стоимость определена Приложением № _____ Бриф № _____

Всего оказано услуг на сумму: _____ рублей _____ коп.

(сумма прописью) _____

НДС не облагается. Вышеперечисленные работы выполнены полностью и в срок.
Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг претензий не имеет.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

(Наименование Предприятия)

(Наименование Предприятия)

ИНН _____ КПП _____

ИНН _____ КПП _____

Адрес _____

Адрес _____

Р/с _____

Р/с _____

К/с _____

К/с _____

Банк _____

Банк _____

БИК _____

БИК _____

(Должность, подпись, расшифровка подписи, печать)

(Должность, подпись, расшифровка подписи, печать)